



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'  
ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

**REG. DET. DIR. N. 2112 / 2026**

Prot. Corr. SP 16/3/1/26/127(1257)

OGGETTO: Servizio triennale di manutenzione del verde presso il PalaChiarbola e la Palestra Cobolli di Trieste. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., a favore di AGRIECO S.N.C. di Gigante Maurizio & C. (P.Iva 02277890303), a fronte di una spesa complessiva pari ad euro 30.012,00.- Iva 22% inclusa.

Prot. Corr. SP 16/3/1/26/127(1257)

IL DIRETTORE SOSTITUTO

Premesso che, il Comune di Trieste è proprietario di un vasto patrimonio immobiliare di cui fanno parte anche il PalaChiarbola e la Palestra Cobolli di Trieste;

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

Considerato che, è emersa la necessità di procedere con il servizio triennale di manutenzione del verde presso il PalaChiarbola e la Palestra Cobolli di Trieste;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 62 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dall'art.25 del D.Lgs.209/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36", *Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro. (...)."*;

Dato atto che, per la prestazione in argomento si è ipotizzata una spesa complessiva, senza Iva, inferiore ad euro 140.000,00.-;

Visto che, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per affidamenti di importo inferiore ad euro 140.000,00.- e' possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando pero' che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come accertato nel caso di specie;

Richiamati gli artt. 1 e 17 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, pertanto, di:

- avviare in data 20/07/2026 sulla piattaforma e-Appalti FVG una procedura tramite RDO (Richiesta di Offerta) per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

del verde presso il PalaChiarbola e la Palestra Cobolli di Trieste, le cui prestazioni sono dettagliate nel Foglio Patti e Condizioni;

- stabilire che, l'importo a base di gara è pari ad euro 24.600,00.- Iva 22% esclusa;
- invitare a presentare offerta la società AGRIECO S.N.C. di Gigante Maurizio & C.(P.Iva 02277890303), con sede a Pocenia (UD) in Via Venezia 160 – Frazione Torsa;

Appurato che, alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta:

- la documentazione amministrativa ed economica presentate dalla succitata società sono risultate regolari, conformi (cioè rispondenti alle esigenze dell'amministrazione) e congrue a quanto richiesto;
- l'Operatore Economico ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti ed ha presentato un'offerta economica complessiva, conservata agli atti, pari ad euro 24.600,00.- Iva 22% esclusa;

Dato atto che, si applica il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, pertanto, di:

- procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., del servizio triennale di manutenzione del verde presso il PalaChiarbola e la Palestra Cobolli di Trieste, a favore di AGRIECO S.N.C. di Gigante Maurizio & C. (P.Iva 02277890303), per un importo complessivo pari ad euro 24.600,00.-;
- stabilire che, la spesa complessiva Iva 22% inclusa è pari ad euro 30.012,00.- e verrà impegnata sul cap. 176535;

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

- riservarsi di, aggiudicare la procedura sulla piattaforma e-Appalti FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;

Atteso che:

- sono stati avviati i controlli previsti dalla normativa vigente;
- non si è ritenuto necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in ragione della comprovata affidabilità dell'operatore economico;

Dato, altresì, atto che, il CIG verrà acquisito tramite la piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato all'aggiudicatario successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto che, la Posizione Organizzativa dott.ssa Flavia Trevisan, è stata delegata al caricamento e alla gestione della procedura sulla piattaforma e-Appalti FVG;

Richiamati:

- la Deliberazione consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

|                                                                  |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2049/2026 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio "Gestione Strutture Sportive e Balneari" al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d.Legge di stabilità 2016);

Visto il co. 6 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che, il sottoscritto Direttore dott. Gianluca Venier, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche

|                                                                   |                   |                                            |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani               | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan           | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it  |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it |                                                                         |

potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate,

### DETERMINA

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., del servizio triennale di manutenzione del verde presso il PalaChiarbola e la Palestra Cobolli di Trieste, a favore di AGRIECO S.N.C. di Gigante Maurizio & C. (P.Iva 02277890303), per un importo complessivo pari ad euro 24.600,00.-;
2. di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 30.012,00.-, Iva 22% inclusa, al capitolo di seguito indicato:

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                                    | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo   | Note |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|-----------|------|
| 2026 | 00176<br>535 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) | 02731 | U.1.03.02<br>.09.008 | 00002     | 02005    | N   | 10.003,92 |      |
| 2027 | 00176<br>535 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) | 02731 | U.1.03.02<br>.09.008 | 00002     | 02005    | N   | 10.004,04 |      |
| 2028 | 00176<br>535 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI                                                           | 02731 | U.1.03.02<br>.09.008 | 00002     | 02005    | N   | 10.004,04 |      |

|                                                                  |                   |                                           |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata (PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it |                                                                      |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                      |

|  |  |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | PER IL SERVIZIO<br>SPORT -<br>rilevante IVA -<br>(CENTRI<br>SPORTIVI) |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

3. di riservarsi di, aggiudicare la prestazione in argomento sulla piattaforma eAppalti FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;
4. di dare atto che, il CIG verrà acquisito tramite la piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato all'aggiudicatario successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;
5. di precisare che, l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nelle seguenti annualità:
 

anno 2026, euro 10.003,92.-;

anno 2027, euro 10.004,04.-;

anno 2028, euro 10.004,04.-;
6. di dare, altresì, atto che, il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 

anno 2026, euro 10.003,92.-;

anno 2027, euro 10.004,04.-;

anno 2028, euro 10.004,04.-;
7. di precisare, altresì, che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

|                                                                  |                   |                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail:<br>monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

8. di richiamare il co. 6 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
9. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
10. di dare atto che, il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio online e sul profilo del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – determinazioni a contrarre.

IL DIRETTORE SOSTITUTO

dott. Gianluca Venier

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                                  |                   |                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail:<br>monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

|                                                                  |                   |                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani              | Tel: 040 675 8537 | E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it     | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan          | Tel: 040 675 7106 | E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: 040 675 4327 | E-mail:<br>monica.marjanic@comune.trieste.it |                                                                         |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUCA VENIER

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 14/08/2026 14:18:22